

平成28年度 高等部 職業技能シラバス(生産班)

時数 8時間/週

教科等のねらい

- 各職業種の作業活動を通して働く意欲や態度を培い、将来の職業生活に必要な知識や技能を総合的に身に付ける。

主な指導内容

- 職場での対応の仕方（挨拶、返事、報告、身だしなみ、場に応じた言い方・マナー）
- 布クラフトに関する知識・技能（糸や布等を使った製品作り）
- エコクラフトに関する知識・技能（牛乳パックを再利用した製品づくり）
- 陶芸に関する知識・技能（粘土を使った陶芸製品作り）
- 農園芸に関する知識・技能（土おこし、種蒔き、除草、刈り取り、天日干し、収穫）
- 販売活動に関する知識・技能（販売ポスター書き、ラッピング、会計処理）

評価方法

- 評価の4観点（①関心・意欲・態度、②思考・判断・表現、③技能、④知識・理解）を基に観点を設定し、複数の職員による観察から客観的に評価する。
- 単元の終段で実技検査を行い、達成状況を評価する。

指導計画

月	単元名	指導内容（◎重点）	主な学習活動	評価
4 ～ 3	「製品作り」 (グループ別活動)	◎挨拶、返事、報告・依頼の仕方 ◎準備、後片付け、清掃の仕方 ◎道具の扱い方	※2グループに分かれて、活動する。 ・身支度を整える。 ・手順表を見て材料から道具まで一人で準備する ・時間いっぱい集中して取り組む ・挨拶や報告を確実に行う。 ・片付け、掃除を丁寧に行う。	①④ ③ ① ②
<p>主な活動内容</p> <p>グループ①【エコクラフト】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>牛乳パックをリサイクルした製品作り (ハガキ、カレンダー、コースター、クリップ等)</li> </ul> <p>グループ②【布クラフト】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>糸や布を使った製品作り (マット編み、さをり織、アイロンビーズ等)</li> </ul> <p>グループ③【陶芸】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>粘土を使った陶芸製品作り (湯飲み茶碗、カップ、箸置き、小皿)</li> </ul>				

4 ～ 11	「農園芸活動」	○野菜の栽培方法 ○用具の使い方	・土おこし、種蒔き、除草、収穫  サービス班からの注文を受け、栽培する作物を決定する。	③④
6 ～ 2	「販売活動」  ・オープンスクール （7月） ・学習発表会 （10月） ・出張喫茶サービス （1月）	○販売ポスター書き ○お金の理解、会計処理 ○ラッピングの仕方 ○接客の仕方	・宣伝ポスターの作成 ・会計処理 ・商品のラッピング方法 ・接客の仕方、応対	① ④ ③ ①
4 ～ 3	あいさつ 報告 敬語を使った話し方 休憩時間の過ごし方	○あいさつ ○報告の仕方 ○敬語を使った話し方 ○休憩時間の過ごし方 選択の方法	・職業技能の中で、年間を通して指導していく。	①③

※年に4回、職場見学（やいろジョブ）を実施する。

## 教科等のねらい

- ・職業生活を送る上で必要なビジネスマナーや社会人としての基礎的な知識や態度を身に付ける。

## 主な指導内容

- ・ビジネスマナー（敬語の使い方、電話のかけ方、話し合いの仕方、説明の仕方、履歴書の書き方、面接の受け方、身だしなみ）
- ・お金の管理
- ・時間の使い方
- ・福祉サービスについて

## 評価方法

- ・評価の4観点（①関心・意欲・態度、②思考・判断・表現、③技能、④知識・理解）を設定し、複数の職員による観察から客観的に評価する。
- ・単元の終段で実技を行い、達成状況を評価する。

## 指導計画

月	単元名	指導内容（◎重点）	主な学習活動	評価の観点
4月	「ビジネスマナー」	◎あいさつ、自己紹介の仕方	・あいさつ留意点について学び、練習する。（姿勢・表情・声・お辞儀・言葉視線など）	③
5月		◎敬語の使い方	・自己紹介の練習をする。 ・会社等で使われる敬語を練習する	②
		○メモの取り方	・働く場面を設定して敬語を練習する。 ・メモの必要性について	③
6月		○説明の仕方	・メモを取るときのポイントを知り練習する。 ・ゲーム（物について説明する）を通じて説明の際に留意すべきことを学ぶ。	① ③ ①②
7月	「お金の管理」	◎計画的なお金の使い方	・就労時の自分を想定し、給料や生活費、趣味や余暇に使うお金について考える。	④

9月   10月	「ビジネスマナー」	○場面ごとの電話のかけ方	・働く場面や生活の場面を設定して、電話のかけ方を学び、練習する。	②③
		○話し合いの仕方	・グループワーク教材を使った話し合いの練習を行う。 ・課題解決に向けたグループ内での役割について理解し練習する。	③④
		◎丁寧な断り方	・悪徳業者の手口を理解する。 ・勧誘のロールプレイを通して断り方を学ぶ。 ・クーリングオフ制度を知る	③④
11月 12月	「時間の使い方」	○有意義な時間の使い方	・1日の時間の使い方を振り返る ・将来の生活を予想し、1日の計画を立てる。	①
1月   2月	「ビジネスマナー」	◎会社でのマナー	・会社での常識、ルール、マナーについて考える。 ・ロールプレイを通して対応の仕方を考える。	① ②
		○入退室のマナー	・入退室や礼など、それぞれの留意点について学び練習する。	③
		○面接の仕方	・これまでの学習内容を生かして、役割を交代しながら面接練習を行う。	③
2月		○履歴書の書き方	・履歴書の記入内容について学び履歴書を書く練習をする。 ・動機について取り上げ、やる気が感じられるよう意識して書く。	③ ①
		○就労にむけた身だしなみについて	・講師を招き、身だしなみを学ぶ。 (女子：化粧の仕方、男子：スーツの着方、ネクタイの結び方)	③
3月	「卒業後の生活」	◎福祉サービスについて	・将来の生活について考える。 ・療育手帳保持により受けられるサービスについて知り、それらの利用の仕方を理解する。 ・障害基礎年金や相談支援センターについて知り、卒業後の生活を支えてくれる制度、機関があることを知る。	① ④

※ 職業技能（生産班）の生徒も必要に応じて参加する。